

エルムスペース規約事項

エルムスペースは、様々な用途で気軽に使える多目的スペースです。
ご利用に関しては、下記条項をご確認の上、お申込み下さい。

使用の不許可

原則として、次に関する使用を禁止致します。

- 入場料や販売による収入が使用料金を超え、利益が発生するもの。(要相談)
- 月謝が発生し、定例で行うもの。
- 法律に違反するもの。
- 公序良俗に反するもの又はわいせつなもの。
- 他人の信用または名誉、プライバシーを侵害するもの。
- 商標・著作権など許可なく無断で使用するもの。
- 国内外の国家・民族など尊厳を傷つける恐れのあるもの。
- 政治的又は、宗教的勧誘のもの。
- 当社の運営、利用を妨げるもの。
- 反社会的勢力との関連があると思われるもの。

また、次の場合は使用許可を取り消す場合があります。

- 施設・設備に負傷する恐れがあると認められるとき。
- ホールの管理上支障があると認められるとき。
- 使用目的・内容等の変更に関して事前にお申し出の無い場合や記載の目的以外に使用されることが判明したとき。
- 使用規約に違反している場合、または係員が使用上諸般の危険が予想されるとみなした場合。
- 偽りの申請・その他不正手段により使用許可を受けた事実が明らかになった場合。
- 使用権利を譲渡・転貸した場合。
- その他管理上、支障または不適當と認められた場合。
- 当ホールの用途目的に反した場合。尚、使用許可取消に伴う障害等については一切の責任を負いません。
- 大音量、振動などご来店のお客様及び近隣店舗に迷惑を及ぼす恐れのあるもの。
- 定められた日までに利用料金をお支払いいただけなかったとき。

不可抗力の使用中止及び免責事項

- 使用中の(搬入出を含む)の天災、盗難、停電、その他の事故により、責任者・出演者・参加者等に事故が生じた場合、当施設に重大な過失がない限りその責任は負いかねます。

使用上の注意事項

- 【責任者】 ご使用期間中、責任者は会場に常駐して下さい。
- 【時間】 準備を含み3時間以上のご利用をお願いします。
- 【破損・紛失】 会場その他、建物・付帯設備・備品・鍵等を破損または紛失した際は実費を申し受けます。
- 【飲食・喫煙】 所定の場所以外での飲食・喫煙はご遠慮下さい。
- 【貼紙・釘打ち等】 会場内外の壁・柱・ガラス面に許可なく貼紙をしたり、釘打ち等を行わないで下さい。
- 【清掃】 使用期間中のホール内外の清掃及びゴミの処理は、使用者の責任において処理して頂きます。
- 【片付】 使用した物は全て元の位置に戻して下さい。
- 【宣伝・告知】 事前にチラシ、ポスター、告知用HPアドレス、通知など宣伝・告知物をご提出下さい。

設営・受付等の要員

- 会場は基本形態で貸出し致しますので、使用者側で設営・撤去して頂くことになります。
使用時間内(搬入出を含む)の展示品の管理及び入場者の整理については、主催者側にて行って頂きます。

お客様駐車場利用 割引サービス

- 幹事用駐車券として利用時間分無料券(最大3枚)、お客様用として3時間無料券(最大30枚)をお渡し致します。

備品の使用・器具の持ち込み

- 付帯設備は別紙申込み用紙記載の通りとなります。
- 特殊器具の搬入がある場合には、事前にお知らせ下さい。

打合せ

- 1週間前までにお打合せ願います。

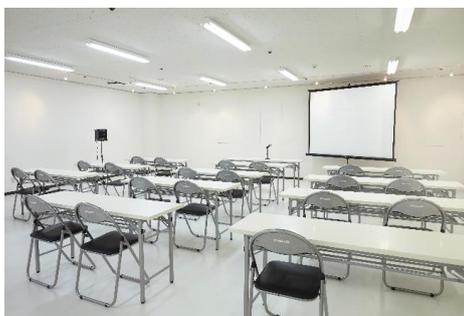
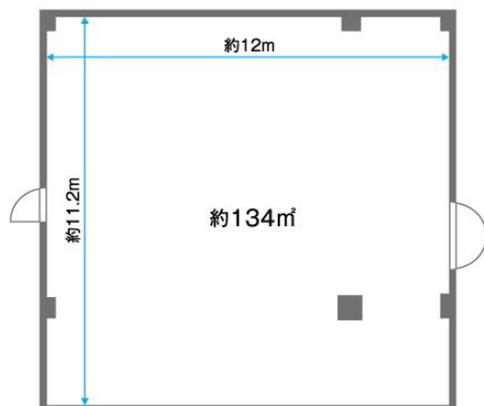
使用当日について

- 責任者は4階のユアエルム事務所にて受付を行い鍵を受領して下さい。
- 会場設営、撤去は主催者側にて実施して下さい。
- 施設・備品等の使用及び操作は必ず係員の指示に従って下さい。
- 当社承諾のない配布宣伝物・寄付行為・展示物・撮影・録音はお断りいたします。
- 使用時間内(搬出入を含む)の展示品の管理及び入場者の整理については、主催者側にて行って頂きます。また、その間に生じた人的・物的事故については、一切責任を負いません。
- ホールへの危険物・火気の持ち込みは固くお断りいたします。
- 不測の事故や災害に備えて、責任者は常に当施設と連絡がとれるようお願い致します。
- 災害発生時の避難誘導に際しては、使用責任者及びスタッフのご協力をお願い致します。

施設概要

【名称】 エルムスペース(ユアエルム八千代台店3F)

【面積】 約134㎡



お問合せ

〒276-0032 千葉県八千代市八千代台東1-1-10
株式会社ユアエルム京成
八千代台店事業部(エルムスペース担当)
TEL:047-484-1311(代表)

申込み手順

※別紙「エルムスペース規約事項」をご確認の上、下記によりお申込み下さい。

1. お電話にて希望日の空き状況をご確認下さい。

TEL: **047-484-1311**(代表) 「エルムスペース」係りまで

- ※ 希望日の前の月の1日より2週間前まで受付致します。
- ※ それ以前の予約は仮予約となり、使用出来ない可能性があることをご了承の上ご予約ください。(最大半年前まで)
- ※ 尚、選挙など行政による事業が急遽実施される場合は、前の月の1日以降のご予約であっても行政事業が優先となることをご了承下さい。

スケジュール確認の上、かつ『料金』『規約事項』等の条件がご希望に添う場合。

2. 『申込み書』に必要事項をご記入の上、下記のいずれかでご提出下さい。

提出先

FAX: 047-483-0616

メール: elmspace@youreim.co.jp

郵送: 〒276-0032 千葉県八千代市八千代台東1-1-10

持参: 1階時の広場 インフォメーション

『申込み書』

- ・弊社ホームページから印刷 <http://www.youreim.co.jp/yachiyodai/>
- ・1階時の広場 インフォメーションでのお渡し

3. 『申込み書』受領後、ご利用の可否について審査しご連絡致します。(1週間程度)
審査の結果、お断りする場合がございます。当社はその理由を主催者に対して返答する義務を負いません。

4. 予約受付完了(※完了までは、ご利用は確定致しませんのでご了承下さい)

5. 1週間前までにお打合せ (現場調査・準備方・当日の流れ・撤去作業など)

6. 使用料支払い (希望日の前の月の1日から当日までに全額お支払い下さい。)

7. 催し物・使用当日

8. 撤去作業・原状回復作業

使用時間

- ご使用時間は契約時に確定して頂きます。
- 使用時間は準備片付けの時間も含め、3時間以上のご利用とします。
- 使用時間の厳守をお願い致します。時間外の入室は出来ません。

開催時間	AM10:00~PM 8:00
------	-----------------

準備時間	AM 9:30~PM 8:30
------	-----------------

※準備時間にはユアエルム事務所での鍵の受渡しも含みます。

使用料について

- 1時間あたり使用料(税別)
- 区分の詳細などご不明な点は、お電話にてお問合せください。

区分	平日	土日祝
一般	1,500円	2,000円

区分	平日	土日祝
法人or 入場料・販売有	3,000円	4,000円

キャンセル

- キャンセル料については右の表の通りとなります。
- キャンセル料は使用料合計に対してかかります。
- 振込での返金をご希望の場合、振込手数料はご負担いただけます。

キャンセル申し出	キャンセル料金
使用日の7日前から2日前まで	20%
使用日の前日	50%
当日	全額