

ユアエルム八千代台 「エルムスペース」使用申込み書

★まずは、空き状況をお電話【047-484-1311(代表)】にて確認して頂いた後、こちらの用紙を提出して下さい。

【提出方法】

FAX: 047-483-0616

メール: elmspace@yourelm.co.jp

郵送: 〒276-0032 千葉県八千代市八千代台東1-1-10

持参: 1階時の広場 インフォメーション

申込日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

団体名(会社名)		
団体(会社名) 電話番号	-	-
責任者名		
責任者携帯	-	-
住所		
FAX (FAXでお申込みの場合)	-	-

タイトル(名称)		来場者 見込	人					
実施内容								
最近の実績 (他施設での実施等)	西暦	年	月	日	日間	入場者数	人	会場:
使用日	西暦	年	月	日	()			
準備撤去含む時間 9:30~20:30		時		分	~		時	分
上記の内催し実施時間 10:00~20:00		時		分	~		時	分
入場料(参加費) の有無	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料(金額				円(税込))		
物品販売	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり(内容:					販売見込額	円)
申込手順・規約の遵守	<input type="checkbox"/> 申込手順及び規約事項を確認し同意致しました。							
利用の可否は審査の上 決定させていただきます。	<input type="checkbox"/> 了承致しました。							

使用料金(税別) ①準備9時半から、撤去は20時半まで ②準備を含み3時間以上のご利用をお願いします。

□エルムスペース(135㎡)

【一般】

1時間	平日	1,500円(税別)
	土日祝	2,000円(税別)

【法人or入場料・販売が発生するもの】

1時間	平日	3,000円(税別)
	土日祝	4,000円(税別)

※料金には準備撤去時間も含まれます。

□時間 × □円 = □円 + 消費税 □円 = 合計(税込) □円

代金お支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い(当日まで)領収書発行 受付:4階ユアエルム管理事務所 <input type="checkbox"/> お振込(請求書発行) (請求先が上記団体名と異なる場合()) <input type="checkbox"/> 売上控除(出店テナント利用時のみ)
貸出用備品	机(大) (W1800×D450) □ 台/7台 机(小) (W1500×D450) □ 台/7台 パイプ椅子 □ 脚/28脚 幹事用駐車券 (利用時間分最大3枚まで) □ 枚 お客様用3時間駐車券 (最大30枚まで) □ 枚 <input type="checkbox"/> マイク(2本) <input type="checkbox"/> マイクスタンド(1本) <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド(1本) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン
問合せ	株)ユアエルム京成 八千代台店事業部 エルムスペース係まで 〒276-0032 千葉県八千代市八千代台東1-1-10 電話:047-484-1311(代)

受付	責任者	設備

【内部業務】 「申込書」受領 → 台帳確認 → 審査
2024.6版 内容決定 → コピー(2枚) → 設備・インフォメーションへ