

ユアエルム八千代台 「エルムスペース」使用申込み書【営利】

★まずは、空き状況をお電話【047-484-1311(代表)】にて確認して頂いた後、こちらの用紙を提出(FAX又は送付)して下さい。

ユアエルム八千代台店事業部 行

FAX:047-483-0616

会社(団体)	
責任者名	
責任者携帯	
住所	
連絡先	
FAX	

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

タイトル(名称)				来場者見込	人
実施内容					
最近の実績	年	月	日	日間 入場者数	人 会場
開催日時	年	月	日()	時	分から
10時~20時まで	年	月	日()	時	分まで
				最終日	時 分まで
使用日時(準備・撤去)	年	月	日()	時	分まで
9時~21時まで	年	月	日()	時	分まで
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 金額→				
物品販売	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (内容:)				

使用料金(税別) 使用時間 10時~20時(10時間) ※販売をメインとした催し物に関しましては、下記料金は適用致しません。

【ご注意】①準備9時から、撤去は21時まで ②準備を含み3時間以上のご利用をお願いします。

エルムスペース(135㎡) 平日 3,000 円/1時間 × [] 時間 × [] 日 = [] 合計(税別)

土日祝 4,000 円/1時間 × [] 時間 × [] 日 = [] 円

代金お支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い (当日まで)領収書発行	合計(税別)	[] 円
	<input type="checkbox"/> お振込(請求書発行)	消費税	[] 円
	<input type="checkbox"/> 売上控除(販売業者入金店舗)	合計(税込)	[] 円

※請求先が上記と異なる際は、別途お伝え下さい。 ※キャンセル料は規定事項に記載 【料金には準備時間も含まれます。】

貸出用備品 <small>* 備品に関して全てをお貸しできない場合もございます。</small>	机(大) (W1800×D450) [] 台/6台	パイプ椅子 [] 脚/28脚	<input type="checkbox"/> 事前に荷物を送りこむ 月 日 保管場所
	机(小) (W1500×D450) [] 台/10台	<input type="checkbox"/> マイク(3本) <input type="checkbox"/> マイクスタンド(1本) <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド(2本)	<input type="checkbox"/> 駐車券 時間 枚 【その他】ホワイトボード スクリーン

搬入出に関して	AM9時より搬入可能 第3駐車場に駐車して下さい。(無料)(管理:警備室)	[] 台	[] 台
---------	--	-------	-------

問合せ	㈱ユアエルム京成 八千代台店事業部 エルムスペース係まで 〒276-0032 千葉県八千代市八千代台東1-1-10 電話:047-484-1311(代)	* 使用許可は審査の上、決定させていただきます。	受付 → 責任者
-----	--	--------------------------	----------

【内部業務】 「申込書」コピー(1枚) → ファイリング・審査 → 台帳確認
 内容決定 → コピー(2枚) → 警備・インフォメーションへ